

شرح فرآیند

۱. انتخاب کارگاه جهت بازدید بر اساس برنامه بازرسی هدفمند
۲. بررسی سوابق کارگاه و وضعیت نواقص بهداشتی اعلام شده در بازدید ها و پیگیری های قبلی
۳. حضور بازرس در کارگاه و بررسی محیط کار از نظر برطرف نمودن نواقص بهداشتی اعلام شده در بازدید قبلی
۴. تکمیل و ثبت نواقص بهداشتی کارگاه جهت رفع نواقص مذکور در فرم بازدید کارگاهی در دو نسخه بر مبنای ارزیابی محیط کار
۵. امضاء هر دو نسخه فرم تکمیل شده بازدید کارگاهی توسط بازرس بهداشت کار و کارفرما یا نماینده وی
۶. تحویل نسخه ای از فرم تکمیل شده به کارفرما و تعیین مهلت جهت رفع نواقص با توجه به اولویت شرایط مخاطره آمیز موجود و تعداد شاغلین در معرض
۷. ثبت کلیه داده های مندرج در فرم بازدید در دفتر ثبت روزانه (نرم افزار سامانه جامع بازرسی)
۸. در صورت عدم رفع نواقص بهداشتی صدور فرم اخطاریه یا معرفی به دادگاه کارفرما در سه نسخه در مرکز/ شبکه بهداشتی مربوطه
۹. ارسال يك نسخه فرم اخطاریه بهداشتی امضاء شده توسط رییس مرکز/ شبکه بهداشتی مربوطه برای کارفرما و بایگانی نسخه دوم در واحد بهداشت حرفه ای شبکه و درج نسخه سوم در پرونده بهداشتی کارگاه
- در صورت صدور فرم معرفی به دادگاه؛ ارسال يك نسخه فرم معرفی به دادگاه برای مراجع ذیصلاح قضایی و بایگانی نسخه دوم در واحد بهداشت حرفه ای شبکه و درج نسخه سوم در پرونده بهداشتی کارگاه
- انجام بازدید پیگیری توسط بازرس بهداشت کار در مهلت مقرر در اخطاریه بهداشتی
- در صورت رفع نواقص بهداشتی در بازدید پیگیری، جمع بندی بازدید و ثبت اطلاعات بازدید در دفتر ثبت اطلاعات (نرم افزار سامانه جامع بازرسی)
- در صورت عدم رفع نواقص بهداشتی در بازدید پیگیری، صدور فرم معرفی به مراجع ذیصلاح قضایی در سه نسخه (همانند بند
- مراجعه بازرس بهداشت کار به دادگاه (در صورت لزوم) جهت پاسخگویی و دفاع نسبت به اظهارات کارفرما
۱۰. بازرسی پس از صدور حکم توسط مراجع ذیصلاح قضایی جهت بررسی مجدد محیط کار

فلوچارت بازرسی از کارگاههای شناسایی شده (بازدید پیگیری)



